



LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

POLITEKNIK BANJARNEGARA
2023


UNIT JAMINAN MUTU
POLITEKNIK BANJARNEGARA
2023

LEMBAR PENGESAHAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMAN

Disahkan pada tanggal 27 Desember 2023


Direktur Politeknik Banjarnegara
Drs. Azis Purwanto, MM

Mengetahui

Ketua Unit Jaminan Mutu

Arum Asriyanti Suhastyo, SP.M.Si

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur sentiasa kita panjatkan ke khadirat Allah SWT karena dengan perkenannya Unit jaminan Mutu (UJM) Politeknik Banjarnegara dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2023, laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang evaluasi pelaksanaan mutu di Politeknik Banjarnegara. Pelaksanaan RTM pada tahun 2023 dilaksanakan pada seluruh standar mutu di Poiteknik Banjarnegara sejumlah 28 standar. Bahan pelaksanaan RTM terdiri dari hasil AMI, hasil survey kepuasan dan evaluasi hasil kinerja. Pelaksanaan RTM rutin dilaksanakan setiap 1 tahun sekali untuk dapat memantau perkembangan Mutu di Politeknik Banjarnegara.

Banjarnegara, 27 Desember 2023

Penyusun

Unit Jaminan Mutu

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II DASAR HUKUM RTM	3
BAB III RUANG LINGKUP RTM	4
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	5
BAB V PENUTUP	13
LAMPIRAN	14

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan Standar (P), Pelaksanaan Standar (P), Evaluasi Pelaksanaan Standar (E), Pengendalian Pelaksanaan Standar (P) dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI tersebut dikenal dengan Siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), Pengendalian Pelaksanaan Standar dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud dalam Siklus PPEPP tersebut penting dilakukan setelah pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui audit mutu internal (AMI).

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus dilakukan suatu institusi perguruan tinggi yang telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). RTM dilakukan 1 kali dalam setahun, yang bertujuan untuk meninjau hasil implementasi perbaikan-perbaikan yang direncanakan tahun sebelumnya dan menetapkan rencana perbaikan dari temuan-temuan AMI periode setelahnya. Selain hasil AMI, hasil evaluasi kinerja, hasil survey kepuasan baik stake holder internal dan eksternal juga dijadikan sebagai bahan pembahasan RTM. Pelaksanaan RTM digunakan sebagai bagian dalam mengendalikan dan meningkatkan standar mutu Politeknik Banjarnegara. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada Pimpinan dan civitas akademika mengenai peta mutu di lingkungan Politeknik Banjarnegara serta sebagai bahan evaluasi guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Politeknik Banjarnegara.

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan Standar (P), Pelaksanaan Standar (P), Evaluasi Pelaksanaan Standar (E), Pengendalian Pelaksanaan Standar (P) dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI tersebut dikenal dengan Siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), Pengendalian Pelaksanaan Standar dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud dalam Siklus PPEPP tersebut penting dilakukan setelah pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui audit mutu internal (AMI).

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus dilakukan suatu institusi perguruan tinggi yang telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). RTM dilakukan 1 kali dalam setahun, yang bertujuan untuk meninjau hasil implementasi perbaikan-perbaikan yang direncanakan tahun sebelumnya dan menetapkan rencana perbaikan dari temuan-temuan AMI periode setelahnya. Selain hasil AMI, hasil evaluasi kinerja, hasil survey kepuasan baik stake holder internal dan eksternal juga dijadikan sebagai bahan pembahasan RTM. Pelaksanaan RTM digunakan sebagai bagian dalam mengendalikan dan meningkatkan standar mutu Politeknik Banjarnegara. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada Pimpinan dan civitas akademika mengenai peta mutu di lingkungan Politeknik Banjarnegara serta sebagai bahan evaluasi guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Politeknik Banjarnegara.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan RTM 2023 sebagai berikut :

1. Pengendalian standar mutu.
2. Peningkatan standar mutu.
3. Menyusun rencana tindak lanjut dari upaya pengendalian dan peningkatan standar mutu

C. Manfaat

- a. Untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan mutu yang berkaitan dengan standar akademik dan non akademik di Politeknik Banjarnegara.
- b. Membantu Pimpinan Politeknik Banjarnegara dalam mendorong peningkatan mutu di bawahnya.

BAB II. DASAR HUKUM RTM

Pelaksanaan RTM di Politeknik Banjarnegara mengacu pada perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta peraturan yang berlaku di politeknik Banjarnegara yang meliputi UU, peraturan dan kebijakan sebagai berikut:

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Laporan Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2023
7. Hasil Monitoring dan Evaluasi tahun 2023
8. Undangan Pelaksanaan RTM Nomor 36/UJM/XII/2023
9. Statuta Politeknik Banjarnegara
10. Kebijakan SPMI Banjarnegara

BAB III. RUANG LINGKUP RTM

A. Standar Mutu Politeknik Banjarnegara

Standar mutu Politeknik Banjarnegara yang dilakukan audit terdiri dari standar mutu pada aspek Pendidikan, Penelitian, Pengabdian, dan tambahan. Adapun rincian standar yang diaudit pada AMI 2023 sebagai berikut:

1. Standar Pendidikan
2. Standar Penelitian
3. Standar Pengabdian Masyarakat
4. Standar Tambahan
 - a. Visi Misi Tujuan Sasaran
 - b. Tata pamong dan tata kelola
 - c. Suasana Akademik
 - d. Kerjasama

B. Hasil Survey Kepuasan

Politeknik Banjarnegara secara rutin melakukan survey kepuasan terhadap stake holder internal dan eksternal. Hasil dari survey tersebut terlampir.

C. Hasil Penilaian Kinerja

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Tahun 2022 didapatkan hasil bahwa 60% target kinerja telah tercapai. Adapun rincian ketercapaian target kinerja tahun 2022 terlampir.

D. Hasil RTM tahun 2023

Dilakukan penyusunan tindak lanjut perbaikan dan target waktu perbaikan dan rekomendasi. Kemudian hasil RTM berupa keputusan dari Pimpinan untuk Pengendalian dan Peningkatan dari setiap temuan AMI yang telah dilaksanakan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Temuan ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar yang didapatkan pada pelaksanaan AMI merupakan gambaran auditee dalam melaksanakan isi standar mutu Politeknik Banjarnegara. Hasil Pembahasan RTM serta tindak lanjut dapat dijelaskan sebagai berikut:

No	Standar	Kategori	Hasil Temuan / Uraian Kondisi
1	Pendidikan	KTS	Perlu ada panduan/kriteria yang jelas tentang materi seminar/pelatihan/workshop/ lokakarya tentang soft skill dan hard skill untuk mahasiswa dari pihak luar
2		KTS	Monev kurikulum (belum dilakukan uji validasi)
3		KTS	RPS
4		KTS	Belum ada pedoman penilaian untuk matakuliah, pembobotan tidak sesuai kontrak
5		KTS	Belum ada dokumen kualifikasi dosen, tendik dan dosen tidak tetap ; rasio dosen tetap dan tidak tetap; panduan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pengawasan penjaminan mutu; pengembangan pembelajaran
6		KTS	Uji kualitas bangunan, ketersediaan buku referensi, buku pendamping mata kuliah, jurnal dan prosiding, repository
7		KTS	Belum ada monev pengelolaan pembelajaran, laporan kinerja prodi
8		KTS	Kebijakan terkait mekanisme dan prosedur penggalangan dana yang bersumber dari luar biaya pendidikan mahasiswa, standar biaya pembelajaran
9	Standar Penelitian	KTS	Roadmap penelitian
10		KTS	Monitoring evaluasi penelitian
11		KTS	Panduan penelitian
12	Pengabdian Kepada Masyarakat	KTS	Roadmap PkM
13		KTS	Monitoring PkM
14		KTS	Panduan penelitian
15		KTS	Ada RAB PKM tetapi realisasinya dana belum keluar

16	Standar Tambahan	KTS	Monev ketercapaian Renstra
17		KTS	Tindak lanjut hasil AMI dan implementasinya
18		KTS	Kode etik : belum ada kode etik dosen, tendik, kode etik penelitian, kode etik pengabdian kepada masyarakat, atau kode etik lainnya
19		KTS	Panduan/pedoman kebebasan suasana akademik dan kebebasan mimbar akademik bagi dosen dan mahasiswa setiap tahun
20		KTS	Evaluasi pelaksanaan kegiatan Kerjasama dengan mitra belum ada

Tindakan Perbaikan dari Hasil AMI tahun 2023

Standar	Kategori	Hasil Temuan	Akar Permasalahan	Tindakan Perbaikan	Target Waktu	PJ
Pendidikan	KTS	Perlu ada panduan/kriteria yang jelas tentang materi seminar/pelatihan/workshop/ lokakarya tentang soft skill dan hard skill untuk mahasiswa dari pihak luar	Kurangnya informasi bagi mahasiswa seminar/workshop/ pelatihan/ Lokakarya yang dilakukan oleh pihak luar	a. Menyusun panduan kriteria seminar/workshop/ pelatihan/ Lokakarya (batasan softskill dan hardskill) b. Laporan kegiatan	Februari 2024	Wadir I BAAK Kaprosdi
	KTS	Belum ada Monev kurikulum, (belum dilakukan uji validasi)	Belum tersusun SOP pelaksanaan monev kurikulum setiap program studi	a. Menyusun SOP Monev Kurikulum b. Uji Validitas	Maret 2024	Wadir I
	KTS	RPS	Belum semua prodi mempunyai RPS lengkap semua mata kuliah, penyusunan RPS ada yang tidak sesuai format, ketersediaan kontrak perkuliahan, materi, modul praktikum	a. Dilakukan Monev terhadap dokumen RPS oleh Wadir I sesuai dengan standar proses pembelajaran	Maret 2024 (Semester genap)	Wadir I
	KTS	Pedoman penilaian	Belum ada pedoman penilaian untuk matakuliah, pembobotan tidak sesuai kontrak	Prosentase ketentuan penilaian disesuaikan dengan SKS termasuk pemberian soal Pedoman penilaian untuk matakuliah, pembobotan Dituangkan dalam buku Panduan Akademik	Tahun 2024	Wadir I
	KTS	Belum ada dokumen kualifikasi dosen, tendik dan dosen tidak tetap ; rasio dosen tetap dan tidak tetap; panduan	Belum ada dokumen resmi	Melengkapi panduan aturan kepegawaian yayasan Dipayudha	Januari Tahun 2024	Wadir 2

		perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pengawasan penjaminan mutu; pengembangan pembelajaran				
	KTS	Uji kualitas bangunan, ketersediaan buku referensi, buku pendamping mata kuliah, jurnal dan prosiding, repository	Keterbatasan dana, dosen belum menyerahkan RPS yang memuat buku referensi yang dibutuhkan	a. Akan diadakan Uji kualitas bangunan b. Jurnal Open akses c. Prosiding Open akses	Tahun 2024	Wadir 2
	KTS	Belum ada monev pengelolaan pembelajaran, laporan kinerja prodi	Belum tersusun SOP pengelolaan pembelajaran ditingkat prodi dan politeknik, belum ada format laporan kinerja program studi	Menyusun SOP pengelolaan pembelajaran	Maret 2024	Wadir I
	KTS	Kebijakan terkait mekanisme dan prosedur penggalangan dana yang bersumber dari luar biaya pendidikan mahasiswa, standar biaya pembelajaran	Belum dibuat pedoman tentang standar pembiayaan pembelajaran	a. Penyusunan prosedur penggalangan dana yang bersumber dari luar biaya pendidikan mahasiswa, b. Penyusunan pedoman tentang standar pembiayaan pembelajaran	Februari 2024	Wadir 2
Standar Penelitian	KTS	Roadmap penelitian	Belum ada SOP penyusunan roadmap penelitian dan UPPS belum dilibatkan dalam penyusunan roadmap penelitian	a. Penyusunan SOP penyusunan roadmap penelitian b. Menyusun roadmap penelitian	Maret 2024	UP2M UPPS
	KTS	Monitoring evaluasi penelitian	Monitoring dan evaluasi penelitian tidak terjadwal dengan tetap	Penyusunan jadwal tahapan penelitian	Maret 2024	UP2M
	KTS	Panduan penelitian	Panduan pelaksanaan penelitian belum disahkan wadir 1, belum tersusun panduan standar	Melengkapi format panduan penelitian	Maret 2024	UP2M

			pendanaan penelitian, panduan penggunaan sarpras			
Pengabdian Kepada Masyarakat	KTS	Roadmap PkM	UPPS belum dilibatkan dalam penyusunan roadmap PkM	a. Penyusunan SOP penyusunan roadmap PkM b. Menyusun roadmap PkM	Maret 2024	UP2M
	KTS	Monitoring PkM	UP2M dalam pelaksanaan monev belum sesuai SOP	Penyusunan jadwal tahapan PkM	Maret 2024	UP2M
	KTS	Panduan PkM	panduan PkM belum memuat luaran hasil PkM, belum meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan PkM	Melengkapi format panduan PkM		
	KTS	Ada RAB PKM tetapi realisasinya dana belum keluar	Keterbatasan dana yang dimiliki UPPS	Kolaborasi dengan institusi Pendidikan untuk pelaksanaan kegiatan PKM	Maret 2024	UP2M
Standar Tambahan	KTS	Monev ketercapaian Renstra	Audit Mutu Internal baru dilaksanakan bulan Oktober 2023 sehingga pelaksanaan Monev terhadap capaian Renstra belum selesai dilaksanakan (dalam proses)	Renstra sedang dalam peninjauan dan perbaikan	April 2024	Wadir I
	KTS	Tindak lanjut hasil AMI dan implementasinya	UJM dalam pelaksanaan monev belum sesuai SOP	Melaksanakan hasil AMI	Januari 2024	UJM
	KTS	Kode etik : belum ada kode etik dosen, tendik, kode etik penelitian, kode etik pengabdian kepada masyarakat, atau kode etik lainnya	Baru ada kode etik mahasiswa	Menyusun kode etik kepegawaian	Januari 2024	Wadir 2
	KTS	Panduan/pedoman kebebasan suasana akademik dan kebebasan mimbar akademik bagi dosen dan mahasiswa setiap tahun	Wadir 1 belum menyusun dokumen tentang kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik bagi dosen dan mahasiswa	Menyusun pedoman kebebasan suasana akademik dan kebebasan mimbar akademik bagi dosen dan mahasiswa setiap tahun	Januari 2024	Wadir I

	KTS	Evaluasi pelaksanaan kegiatan Kerjasama dengan mitra belum ada	Belum ada SOP evaluasi pelaksanaan kegiatan kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun SOP evaluasi pelaksanaan kegiatan kerjasama b. Melakukan monev MOU kerjasama disertai laporan kegiatan. c. Melaksanakan tracer alumni (kepuasan lulusan), pengguna lulusan, mitra kerjasama. 	Maret 2024	Wadir 3
--	-----	--	---	--	------------	---------

Tindakan perbaikan hasil survey kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa

	Prioritas	Rekomendasi	Tindakan perbaikan	Target Waktu dan PJ
1.	Perbaikan Fisik Sarana dan prasarana pembelajaran dan estetika kampus (Dampak Langsung pada Mahasiswa). Penting hal ini dikarenakan mahasiswa mendominasi populasi orang (185 orang). Keluhan mengenai cat mengelupas, ruangan panas(AC/kipas rusak), lampu berkedip dan lingkungan berumput liar muncul berulang kali, hal ini mengarah pada persepsi negative terkait penggunaan dana SPP/DPP.	Penetapan anggaran untuk pengecatan ulang gedung program studi, perbaikan instalasi lampu/air laboratorium, serta pembersihan rumput liar halaman secara berkala.	Menyusun dan menetapkan anggaran untuk perbaikan dan perawatan sarana dan prasarana	Maret 2024 Wadir 2
2	Transparansi alokasi keuangan dan rincian pembayaran. Penting karena menyangkut akuntabilitas tata kelola.	Bagian keuangan untuk membuat rincian resmi pada awal semester.	Wadir 2 melalui bagian keuangan membuat surat/invoice untuk mahasiswa	Pebruari 2024 Wadir 2
3	Retensi SDM, kesejahteraan dan kejelasan karier dosen/tendik. Penting karena beresiko kehilangan SDM terampil. Dosen memperlihatkan kecemasan pemenuhan kebutuhan hidup dan masa depan karier akademik semetara	Adanya Langkah konkret optimalisasi unit produksi/bisnis kampus untuk mensubsidi kesejahteraan pegawai. Menugaskan bagian kepegawaian membuat pemetaan jenjang jabatan fungsioanl terutama	Optimalisasi unit produksi (Kompos, POC, penyulingan, Baby spa and massage)	Pebruari 2024 Wadir 2

	tendik mengeluhkan pembagian tugas.	untuk dosen junior dan melakukan tinjauan pembagian tupoksi tendik.		
4	Pembenahan pada kualitas layanan. Penting karena kualitas interaksi interpersonal harian dinilai kurang memuaskan (staf kurang ramah, tidak standby di jam kerja, dosen terlambat).	Penerapan standar pelayanan minimal (SOP 3S senyum sapa), penertiban jam kehadiran untuk pelayanan, komitmen ketepatan waktu mengajar dosen. Perlu diadakan sarasehan secara santai untuk mencairkan suasana komunikasi intern.	Pembuatan SOP pelayanan, pelaksanaan sarasehan atau rapat koordinasi yang terjadwal	Pebruari 2024 Wadir 2

Rekomendasi / Rencana Tindak Lanjut (RTL) Tracer Alumni Lulusan 2021

- Akselerasi Kesiapan Kerja (D3 Kebidanan & Agroindustri): Mengingat terdapat persentase alumni yang masih mencari kerja pada kedua prodi tersebut, unit Career Center disarankan mengadakan pelatihan penulisan CV, simulasi wawancara kerja, serta lokakarya pengenalan industri bagi mahasiswa tingkat akhir secara intensif sebelum kelulusan resmi.
- Penguatan Sektor Wirausaha Agro: Walaupun kesesuaian bidang prodi Agroindustri cukup tinggi (75%), angka wirausahanya tercatat masih 0% pada angkatan ini. Prodi disarankan menyuntikkan program mentoring bisnis ril atau skema pendampingan wirausaha agroforestri agar lulusan terdorong memanfaatkan potensi komoditas lokal Banjarnegara menjadi lapangan usaha mandiri.
- Pengelolaan Jaringan Kerja Sama: Mempertahankan keunggulan serapan cepat (< 6 bulan) prodi Kesehatan Lingkungan dengan terus mengamankan komitmen tertulis (MoU) bersama instansi pemerintah daerah, rumah sakit, maupun sektor industri manufaktur yang membutuhkan tenaga sanitarian.

BAB V PENUTUP

Pelaksanaan RTM sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan standar mutu merupakan suatu keharusan dalam upaya meningkatkan budaya mutu Politeknik banjarnegara. Rencana tindak lanjut hasil RTM merupakan bagian yang dapat dijadikan dasar dalam melaksanakan peningkatan budaya mutu Politeknik Banjarnegara menjadi lebih baik. Perlu adanya komitmen Bersama antara Program studi dan Unit Kerja serta Pimpinan untuk menjalankan Rencana Tindak Lanjut yang sudah disepakati tersebut.

LAMPIRAN



POLITEKNIK
BANJARNEGARA
JAWA TENGAH

Politeknik Banjarnegara

Jl. Raya Madukara KM.02, Kenteng, Banjarnegara 53482, Jateng
Telp./Fax : (0286) 591145
www.polibara.ac.id – e-mail : humas@polibara.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari/ tanggal : Jumat/ 22 Desember 2023
Tempat : Ruang U5
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	AZIS PURNANTA	DIREKTUR	1
2	Eko Apoliganto	Kaprod. Agro	2
3	Aluran Friska . P.	Pt. Ka. Perkuat.	3
4	Bayu Sulano	Ka. Kauling	4
5	Septi Andriyani	BAAK	5
6	Sewri Yanto	BAAK	6
7	Umi Nur Fajri	UPZM	7
8	Ruspita Retna	Ka. Kebidanan	8
9	Ine Sopyanti	Tim Pelaksana	9
10	Wasis Tri Ruspita	Tim Pelaksana	10

● D3 KEBIDANAN ● D3 KESEHATAN LINGKUNGAN ● D3 AGROINDUSTRI



POLITEKNIK
BANJARNEGARA
JAWA TENGAH

Politeknik Banjarnegara

Jl. Raya Madukara KM.02, Kenteng, Banjarnegara 53482, Jateng
Telp./Fax : (0286) 591145
www.polibara.ac.id – e-mail : humas@polibara.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari/ tanggal : Jumat/ 22 Desember 2023
Tempat : Ruang U5
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
11	Tri Suryantoro	Ekspresi Kesling	11	
12	Dian NS	Wadiri 2		12
13	Fang H P	Wadiri 1	13	
14	Ratih Subekti	UJM		14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20



POLITEKNIK BANJARNEGARA
Jl. Raya Madukara Km. 02 Kenteng, Banjarnegara,
Jawa Tengah 53482
Telp./Fax. (0286)591145; email: info@polibara.ac.id

No. Dokumen:
POLIBARA/
AMI/BA

BERITA ACARA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Pada hari ini Jumat tanggal dua puluh dua Bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga bertempat di Ruang U5 Politeknik Banjarnegara telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Periode Tahun Akademik 2022/2023 yang dihadiri oleh 14 peserta terdiri dari Pimpinan, Ka.Prodi, Ka.Unit dan UJM

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) telah membahas:

1. Menyusun panduan kriteria seminar/workshop/ pelatihan/ Lokakarya (batasan softskill dan hardskill), menyusun laporan kegiatan.
2. Menyusun SOP Monev Kurikulum, melakukan Uji Validitas
3. Dilakukan Monev terhadap dokumen RPS oleh Wadir I sesuai dengan standar proses pembelajaran.
4. Prosentase ketentuan penilaian disesuaikan dengan SKS termasuk pemberian soal, pedoman penilaian untuk mata kuliah, pembobotan dituangkan dalam buku Panduan Akademik
5. Melengkapi panduan aturan kepegawaian Yayasan Dipayudha
6. Akan diadakan Uji kualitas bangunan, Jurnal Open akses, Prosiding Open akses
7. Menyusun SOP pengelolaan pembelajaran
8. Penyusunan prosedur penggalangan dana yang bersumber dari luar biaya pendidikan mahasiswa, penyusunan pedoman tentang standar pembiayaan pembelajaran
9. penyusunan SOP roadmap penelitian, penyusunan roadmap penelitian
10. Penyusunan jadwal tahapan penelitian
11. Melengkapi format panduan penelitian
12. Penyusunan SOP roadmap PkM, penyusunan roadmap PkM
13. Penyusunan jadwal tahapan PkM
14. Melengkapi format panduan PkM
15. Kolaborasi dengan institusi Pendidikan untuk pelaksanaan kegiatan PkM
16. Renstra sedang dalam peninjauan dan perbaikan
17. Melaksanakan hasil AMI

18. Menyusun kode etik kepegawaian
19. Menyusun pedoman kebebasan suasana akademik dan kebebasan mimbar akademik bagi dosen dan mahasiswa setiap tahun
20. Menyusun SOP evaluasi pelaksanaan kegiatan kerjasama, melakukan monev MOU kerjasama disertai laporan kegiatan, melaksanakan tracer study, kepuasan lulusan, pengguna lulusan, mitra kerjasama.

Demikian berita acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Kepala Unit Jaminan Mutu



Arum Asriyanti Suhastyo, SP, M.Si

Direktur Politeknik Banjarnegara



Drs. Azis Purwanto, M.M

DOKUMENTASI RTM



NOTULENSI RTM

Hari/Tanggal : Jumat, 22 Desember 2023
 Waktu : 09.00 wib – selesai
 Tempat : Ruang U5
 Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Politeknik Banjarnegara 2023
 Peserta Rapat : Pimpinan, Ka. Prodi, Ka. Unit, UJM

No	Acara	Keterangan
1.	Pembukaan pukul 08900 wib	MC
2.	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Seluruh peserta
3.	Arahan	Direktur
4.	Presentasi RTM Tujuan RTM : 1. Pengendalian standar mutu. 2. Peningkatan standar mutu. 3. Rencana Tindak Lanjut dari upaya pengendalian dan peningkatan standar mutu Pengendalian Standar Mutu : 1. Berdasarkan temuan ketidaksesuaian AMI 2. Ketercapaian indicator mutu 3. Survey Kepuasan Laporan Unit Kerja Peningkatan Standar Mutu 1. Berdasarkan Praktik Baik 2. Berdasarkan capaian indikator standar Pengendalian Standar pada Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Visi Misi • Tata pamong / pengelolaan, Kerjasama, Penjaminan mutu • Mahasiswa • SDM • Pendidikan • Penelitian • PkM • Keuangan, Sarana prasarana 1. Tinjauan terhadap RTM tahun lalu (tidak dilakukan) 2. Temuan dari Hasil AMI 2022 (tidak dilakukan) 3. Temuan hasil AMI tahun 2023 4. Hasil penilaian kepuasan 5. Hasil penilaian kinerja	Dipimpin oleh Wadir I Kepala UJM Kepala UJM
5.	Diskusi rencana perbaikan / perubahan yang perlu dilakukan	Diskusi dipimpin Wadir I
6.	Rekomendasi perbaikan / Rencana Tindak Lanjut	Diskusi dipimpin Wadir I
7.	Kesimpulan	Wadir I
8.	Penutup pukul 11.45 wib	MC

LAMPIRAN



POLITEKNIK
BANJARNEGARA
JAWA TENGAH

Politeknik Banjarnegara

Jl. Raya Madukara KM.02, Kenteng, Banjarnegara 53482, Jateng
Telp./Fax : (0286) 591145
www.polibara.ac.id – e-mail : humas@polibara.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari/ tanggal : Jumat/ 22 Desember 2023
Tempat : Ruang U5
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	AZIS PURNANTA	DIREKTUR	1
2	Eko Apoliganto	Kaprod. Agro	2
3	Aluran Friska . P.	Pt. Ka. Perkuat	3
4	Bayu Sulano	Ka. Kauling	4
5	Septi Andriyani	BAAK	5
6	Seweri Yanto	BAAK	6
7	Umi Nur Fajri	UPZM	7
8	Ruspita Retna	Ka. Kebidanan	8
9	Ine Sopyanti	Tim Pelaksana	9
10	Wasis Tri Ruspita	Tim Pelaksana	10

● D3 KEBIDANAN ● D3 KESEHATAN LINGKUNGAN ● D3 AGROINDUSTRI



POLITEKNIK
BANJARNEGARA
JAWA TENGAH

Politeknik Banjarnegara

Jl. Raya Madukara KM.02, Kenteng, Banjarnegara 53482, Jateng
Telp./Fax : (0286) 591145
www.polibara.ac.id – e-mail : humas@polibara.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari/ tanggal : Jumat/ 22 Desember 2023
Tempat : Ruang U5
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
11	Tri Suryantoro	Eksperti Kesling	11	
12	Dian NS	Wadir 2		12
13	Fang H P	Wadir 1	13	
14	Ratih Subekti	UJM		14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20



POLITEKNIK BANJARNEGARA
Jl. Raya Madukara Km. 02 Kenteng, Banjarnegara,
Jawa Tengah 53482
Telp./Fax. (0286)591145; email: info@polibara.ac.id

No. Dokumen:
POLIBARA/
AMI/BA

BERITA ACARA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Pada hari ini Jumat tanggal dua puluh dua Bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga bertempat di Ruang U5 Politeknik Banjarnegara telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Periode Tahun Akademik 2022/2023 yang dihadiri oleh 14 peserta terdiri dari Pimpinan, Ka.Prodi, Ka.Unit dan UJM

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) telah membahas:

1. Menyusun panduan kriteria seminar/workshop/ pelatihan/ Lokakarya (batasan softskill dan hardskill), menyusun laporan kegiatan.
2. Menyusun SOP Monev Kurikulum, melakukan Uji Validitas
3. Dilakukan Monev terhadap dokumen RPS oleh Wadir I sesuai dengan standar proses pembelajaran.
4. Prosentase ketentuan penilaian disesuaikan dengan SKS termasuk pemberian soal, pedoman penilaian untuk mata kuliah, pembobotan dituangkan dalam buku Panduan Akademik
5. Melengkapi panduan aturan kepegawaian Yayasan Dipayudha
6. Akan diadakan Uji kualitas bangunan, Jurnal Open akses, Prosiding Open akses
7. Menyusun SOP pengelolaan pembelajaran
8. Penyusunan prosedur penggalangan dana yang bersumber dari luar biaya pendidikan mahasiswa, penyusunan pedoman tentang standar pembiayaan pembelajaran
9. penyusunan SOP roadmap penelitian, penyusunan roadmap penelitian
10. Penyusunan jadwal tahapan penelitian
11. Melengkapi format panduan penelitian
12. Penyusunan SOP roadmap PkM, penyusunan roadmap PkM
13. Penyusunan jadwal tahapan PkM
14. Melengkapi format panduan PkM
15. Kolaborasi dengan institusi Pendidikan untuk pelaksanaan kegiatan PkM
16. Renstra sedang dalam peninjauan dan perbaikan
17. Melaksanakan hasil AMI

18. Menyusun kode etik kepegawaian
19. Menyusun pedoman kebebasan suasana akademik dan kebebasan mimbar akademik bagi dosen dan mahasiswa setiap tahun
20. Menyusun SOP evaluasi pelaksanaan kegiatan kerjasama, melakukan monev MOU kerjasama disertai laporan kegiatan, melaksanakan tracer study, kepuasan lulusan, pengguna lulusan, mitra kerjasama.

Demikian berita acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Kepala Unit Jaminan Mutu



Arum Asriyanti Suhastyo, SP, M.Si

Direktur Politeknik Banjarnegara



Drs. Azis Purwanto, M.M

DOKUMENTASI RTM

